

STAATSCOURANT

Officiële uitgave van het Koninkrijk der Nederlanden sinds 1814.

Nr. 3618
10 februari
2015

Ambachtelijke Pluimvee en Wildbedrijven
Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen 2015/2017
Verbindendverklaring CAO-bepalingen

MINISTERIE VAN SOCIALE ZAKEN EN WERKGELEGENHEID

Besluit van de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid van 3 februari 2015 tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van de collectieve arbeidsovereenkomst inzake Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijke Pluimvee en Wildbedrijven

UAW Nr. 11628

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid;

Gelezen het verzoek van de Raad Ambachtelijke Pluimvee en Wildbedrijven namens partijen bij bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, strekkende tot algemeen verbindendverklaring van bepalingen van deze collectieve arbeidsovereenkomst;

Partij(en) ter ener zijde: Nederlandse Bond van Poeliers en Wildhandelaren;

Partij(en) ter andere zijde: CNV Vakmensen en FNV Bondgenoten.

Gelet op de artikelen 2, 4 en 5 van de Wet op het algemeen verbindend en het onverbindend verklaren van bepalingen van collectieve arbeidsovereenkomsten;

Besluit:

Dictum I
Verklaart algemeen verbindend de navolgende bepalingen van bovengenoemde collectieve arbeidsovereenkomst, zulks met inachtneming van hetgeen in de dicta II, III en IV is bepaald:

Artikel 1 Definities

In deze fonds-cao en de daarvan uitmakende bijlagen wordt verstaan onder:
Administrateur
De door FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildhandelaren aangewezen administrateur.
Cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven
De collectieve arbeidsovereenkomst voor de werknemers werkzaam bij ambachtelijk pluimvee en wildbedrijven.
Fonds-cao
De collectieve arbeidsovereenkomst FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven voor de werknemers werkzaam bij ambachtelijk pluimvee en wildbedrijven.
FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildhandelaren
Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijk Pluimvee en Wildhandelaren
Werkgever
Elke natuurlijke of rechtspersoon die haar hoofd- of nevenbedrijf maakt van het aanbieden en uitvoeren van werkzaamheden als omschreven in artikel 2.
Werknemer
De natuurlijke persoon (m/v) die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever.

Artikel 2 Werkingssfeer

1. Algemeen
   Deze cao is van toepassing op ambachtelijke pluimvee- en wildbedrijven. Het betreft ondernemingen of een deel daarvan, danwel vestiging, waarin bedrijfsmatig voor menselijke consumptie pluimvee, wild of tamme konijnen wordt geslacht
   en/of
   bewerkt tot (toebereide) waren, voor directe levering aan particulieren en/of horeca en/of instellingen en/of bedrijven die vallen onder de werkingssfeer van deze CAO.

Voor zover het slachten of uitsnij-activiteiten van pluimvee en/of tamme konijnen betreft, mogen deze een grens van, gemiddeld op jaarbasis genomen, 3.000 stuks respectievelijk 5.000 kg per week, per financieel economische eenheid, niet overschrijden.
Deze cao is ook van toepassing op een onderneming die, in hoofdzaak, wild en pluimvee in- en verkoopt, al of niet gekoppeld aan om- en/of verpakken, zonder verdere bewerking.

2. Ontheffing
Werkgevers en bedrijfstakken kunnen verzoeken om ontheffing (van één of meer bepalingen) van deze fonds cao. Ontheffingen worden verleend door De Raad Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven overeenkomstig het reglement dispensatieverzoek (bijlage 3).
Ontheffing kan worden verleend als:
– de situatie (tijdelijk) zo afwijkend is van hetgeen in de bedrijfstak of in een van de segmenten gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van een werkgever kan worden gevergd dat de fonds cao (-bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast of
– de situatie (tijdelijk) zo afwijkend is van hetgeen in de bedrijfstak of in een van de segmenten gebruikelijk is dat in redelijkheid niet van een werkgever kan worden gevergd dat de fonds cao (-bepalingen) onverkort word(t)(en) toegepast, het afwijkende arbeidsvoorwaardenpakket tot stand is gekomen in samenspraak met een vakorganisatie die onafhankelijk is van de werkgever en het gehele arbeidsvoorwaardenpakket tenminste gelijkwaardig blijft aan de cao.

De ontheffing geschiedt voor de duur van deze fonds cao.

Artikel 3 Algemene bepalingen

1. Uitvoering
De uitvoering van de fonds-cao is aan FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven opgedragen en geschiedt volgens de statuten en reglementen van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven; deze statuten en reglementen zijn een integraal onderdeel van deze fonds-cao en zijn als bijlagen aan deze cao gehecht. De statuten en reglementen zullen geen bepalingen bevatten in strijd met deze fonds-cao. FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven kan de uitvoering delegeren aan een administrateur onder verantwoordelijkheid van het bestuur van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven.

2. Gegevensverstrekking
Werkgevers en werknemers zijn verplicht de gegevens te verstrekken die door FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven dan wel die door de FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven aangewezen administrateur in het kader van de uitvoering van de statuten of reglementen worden opgevraagd. Werkgevers en werknemers zijn verplicht zich te houden aan het bepaalde in de statuten en reglementen van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven. Indien de werkgever of de werknemer – ook na aanmaning – niet voldoet, is FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven, danwel de door de FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven aangewezen administrateur, bevoegd deze gegevens zelf naar beste weten vast te stellen.

3. Uitwisseling van gegevens
FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven en de door FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven aangewezen administrateur zijn gerechtigd bij elkaar gegevens op te vragen en uit te wisselen die nodig zijn voor een goede uitvoering van de regelingen, ongeacht de vraag of de betreffende gegevens al dan niet na aanmaning bij de werkgever zijn opgevraagd. Hierbij worden de bepalingen uit de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht genomen.

4. Rechten van werknemer en werkgever
In beginsel heeft iedere werknemer en iedere werkgever het recht deel te nemen aan c.q. gebruik te maken van (de resultaten van) de door FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven gefinancierde of gesubsidieerde activiteiten. Deze activiteiten zijn opgenomen in het reglement van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven (bijlage 2) en gebaseerd op de doelstellingen uit de statuten van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven.

Artikel 4 Stichting fonds bevordering arbeidsverhoudingen ambachtelijk pluimvee en wildbedrijven

1. Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven (FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven)
Er is een Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven. De reglementen en statuten van dit fonds worden geacht onderdeel uit te maken van deze fonds-cao.

2. Doelstelling van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven
De stichting stelt zich ten doel het innen van de ingevolgde de fonds cao verschuldigde bijdragen.



Daarnaast stelt de stichting zich ten doel het financieren, subsidiëren en ontwikkelen vanactiviteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven. Deze activiteiten zijn nader uitgewerkt in artikel 2 sub a tot en met i (zie bijlage 2) van het reglement FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven. Uitgezonderd zijn het cao-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.

3. Bijdrage aan FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven
   a. De werkgever is per kalenderjaar aan FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven een financiële bijdrage verschuldigd per 1 januari 2015 0,3% van het vaste bruto loon op 1 januari van het kalenderjaar of per latere datum in diensttreding, vermeerderd met de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 21 van de cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven, de onregelmatigheidstoeslag als bedoeld in artikel 17 en de overwerktoeslag als bedoeld in artikel 18 van de cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven en de schriftelijk overeengekomen 13e maand, vaste gratificatie, tantième of vergelijkbare andere toeslagen indien en voor zover deze niet afhankelijk zijn van het bedrijfsresultaat
   b. De werknemer draagt per 1 januari 2015 0,2% bij van het vaste bruto loon op 1 januari van het kalenderjaar of per latere datum in diensttreding, vermeerderd met de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 21 van de cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven, de onregelmatigheidstoeslag als bedoeld in artikel 17 en de overwerktoeslag als bedoeld in artikel 18 van de cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven en de schriftelijk overeengekomen 13e maand, vaste gratificatie, tantième of vergelijkbare andere toeslagen indien en voor zover deze niet afhankelijk zijn van het bedrijfsresultaat. De werkgever houdt daartoe deze bijdrage in op het loon van de werknemer.
   c. De hoogte van de bijdrage kan jaarlijks door cao-partijen overeenkomstig het bepaalde in het reglement van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven worden gewijzigd.
   d. De administrateur van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven stelt jaarlijks ambtshalve de verschuldigde bijdrage vast. Na het einde van het kalenderjaar ontvangt de werkgever een definitieve nota betreffende eindafrekening.
   e. De bestemming van de in sub a en b bedoelde bijdrage aan FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven wordt vastgesteld door het bestuur, zoals is uitgewerkt in artikel 5 van het Reglement Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven (bijlage 2).

BIJLAGE 1 STATUTEN

Artikel 1 Begrippen

1. In deze statuten wordt verstaan onder:
   a. *betalingsplichtige:* degene die krachtens de fonds-CAO een bijdrage verschuldigd is aan de stichting;
   b. *CAO:* de collectieve arbeidsovereenkomst voor de werknemers werkzaam in de sector poeliers en wildhandelaren.
   c. *FBA:* Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen voor de sector poeliers en wildhandelaren;
   d. *Fonds-cao:* De collectieve arbeidsovereenkomst FBA Ambachtelijke Pluimvee en Wildbedrijven
   e. *partijen:* de werkgeversorganisatie en de werknemersorganisaties gezamenlijk;
   f. *werkgever:* elke natuurlijke of rechtspersoon die haar hoofd- of nevenbedrijf maakt van het aanbeiden en uitvoeren van werkzaamheden als omschreven in artikel 2 van de fonds-cao;
   g. *werkgeversorganisatie:* de werkgeversorganisatie die partij is bij de fonds-CAO
   h. *werknemer:* de natuurlijke persoon (m/v) die op basis van een arbeidsovereenkomst in dienst is van de werkgever
   i. *werknemersorganisaties:* de werknemersorganisaties die partij zijn bij de fonds-CAO.

Artikel 2 Naam, zetel en duur

1. De stichting draagt de naam **Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Poeliers en Wildbedrijven**, hierna te noemen de stichting en is gevestigd te Gorinchem.

2. De stichting is voor onbepaalde tijd opgericht.

Artikel 3 Doel

De stichting stelt zich ten doel het innen van de ingevolgde de fonds-cao verschuldigde bijdragen. Daarnaast stelt de stichting zich ten doel het innen van premies, financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de bedrijfstak



Poeliers en Wildbedrijven. Deze activiteiten zijn nader uitgewerkt in artikel 2 sub a. tot en met i. van het reglement FBA Poeliers en Wildbedrijven. Uitgezonderd zijn het CAO-overleg en de werkzaamheden van de redactiecommissie.

BESTUUR

Artikel 4a – Samenstelling

1. Het bestuur van de stichting is opgedragen aan een bestuur, dat bestaat uit een even aantal van minimaal twee en maximaal zes leden.
   De bestuursleden zijn natuurlijke personen.

2. Het bestuur stelt het aantal leden van het bestuur vast.

3. Het bestuur verdeelt zijn taken onderling en benoemt uit zijn midden in ieder geval een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Deze functies kunnen niet in één persoon zijn verenigd.

4. Indien het aantal leden van het bestuur is gedaald tot onder het in lid 1. van dit artikel vermelde minimum aantal, blijft het bestuur bevoegd.

Artikel 4b – benoeming; einde bestuurslidmaatschap

1. De leden van het bestuur worden door het bestuur benoemd. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd.

2. De werkgeversorganisatie enerzijds en de werknemersorganisaties anderzijds hebben het recht om, elk van hen voor de helft van het aantal bestuursleden een bindende voordracht te doen aan het bestuur.
   Het bestuur is verplicht om, binnen één maand nadat hem bekend is geworden dat een vacature waarvoor een voordrachtsrecht geldt ontstaat, aan de betrokken voordrachtsgerechtigde deze vacature te melden en deze te verzoeken een voordracht te doen.

3. De voordrachtsgerechtigde is verplicht binnen één maand nadat hem is medegedeeld dat een vacature moet worden vervuld, een voordracht te doen.
   Indien de voordrachtsgerechtigde binnen de hiervoor gemelde termijn geen voordracht doet, is het bestuur vrij in de benoeming met dien verstande dat indien de vacante bestuursvacature eerder werd vervuld door een persoon die namens de werkgeversorganisatie was benoemd, het nieuw te benoemen bestuurslid afkomstig dient te zijn uit diezelfde werkgeversorganisatie terwijl indien de vacante bestuursvacature eerder werd vervuld door een persoon die namens de werknemersorganisaties was benoemd, het nieuw te benoemen bestuurslid afkomstig dient te zijn uit diezelfde werkgeversorganisaties.

4. Het bestuur kan niet van de voordracht als hiervoor gemeld afwijken. Doet het dat toch dan is de benoeming nietig.

5. Leden van het bestuur worden benoemd voor een periode welke eindigt op de derde jaarvergadering welke gehouden wordt na het jaar waarin de betrokkene benoemd is.
   Een afgetreden lid van het bestuur is onmiddellijk herbenoembaar.

6. Elk lid van het bestuur kan te allen tijde als zodanig worden geschorst of ontslagen bij een besluit van het bestuur genomen met een meerderheid van twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste alle andere bestuursleden dan de betrokkene aanwezig of vertegenwoordigd zijn en die daartoe speciaal is bijeengeroepen.
   Indien het de schorsing of het ontslag betreft van een bestuurslid dat is benoemd uit een bindende voordracht van de werkgeversorganisatie dient het bestuur de voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben van die werkgeversorganisatie.
   Indien het de schorsing of het ontslag betreft van een bestuurslid dat is benoemd uit een bindende voordracht van de werknemersorganisaties dient het bestuur de voorafgaande schriftelijke toestemming te hebben van die werknemersorganisaties.

7. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt voorts door het zich voordoen van één of meer van de volgende omstandigheden:
   bedanken door, overlijden van, het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen door, het bereiken van de leeftijd van tweeënzeventig jaar door het betrokken lid van het bestuur, alsmede in de gevallen bedoeld in artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.



8. Indien een bestuurslid als zodanig defungeert is het bestuur verplicht, met inachtneming van het in lid 2 van dit artikel bepaalde, onverwijld in de vacature te voorzien, dan wel te besluiten, met inachtneming van het in artikel 4a lid 1 bepaalde minimum, dat het aantal bestuursleden wordt verminderd.

9. Bij ontstentenis of belet van het enige lid of van alle leden van het bestuur wordt dit waargenomen door de secretaris als bedoeld in artikel 7. Deze kan zowel een natuurlijke persoon als een rechtspersoon zijn. Deze persoon wordt als bestuurder benoemd onder de opschortende voorwaarde van ontstentenis of belet van alle andere bestuurders.

Artikel 5 – Taken en bevoegdheden

1. Het bestuur is belast met de uitvoering en handhaving van de statuten en reglementen.

2. Verder is zij belast met de huishoudelijke zaken en het beheer van de gelden van de stichting.

3. Het bestuur is binnen de grenzen van het doel van de stichting zelfstandig bevoegd tot het verrichten van alle handelingen en het sluiten van alle overeenkomsten de stichting betreffende.

4. Het beleggen van de gelden van de stichting dient op solide wijze te geschieden.

5. De aan de stichting toebehorende vermogenswaarden dienen te worden bewaard, hetzij ten kantore van de stichting, hetzij bij een Nederlandse bankinstelling.

Artikel 6 – Voorzitter

1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

2. Indien de voorzitter een bestuurder is die namens de werkgeversorganisatie is benoemd, dient de plaatsvervangend voorzitter te zijn een bestuurder die namens de werknemersorganisaties is benoemd.
   Als de voorzitter vanuit de leden van de werknemersorganisaties is benoemd, wordt de plaatsvervangend voorzitter benoemd vanuit de leden van de werkgeversorganisatie en omgekeerd.

3. Indien in het ene kalenderjaar de voorzitter een bestuurder is die namens de werkgeversorganisatie is benoemd, dient in het daarop volgende jaar de voorzitter te zijn een bestuurder die namens de werknemersorganisaties is benoemd.

Artikel 7 – Secretaris

1. Het bestuur stelt een secretaris aan, die geen lid is van het bestuur.

2. De secretaris heeft in het bestuur een adviserende stem en is bevoegd bestuursvergaderingen bij te wonen.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur.

2. De zelfstandige vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de fungerend voorzitter en de fungerend plaatsvervangend voorzitter tezamen.

VERGADERINGEN EN HET NEMEN VAN BESLUITEN

Artikel 9

1. Het bestuur vergadert tenminste twee maal per jaar.

2. Voorts vergadert het bestuur wanneer de voorzitter of de helft der bestuursleden dit noodzakelijk acht; in het laatste geval dient een schriftelijk verzoek met opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter te worden gericht.

3. De wijze en termijn van oproeping worden bij bestuursbesluit geregeld.



4. a. het bestuur kan vaststellen, dat de leden van het bestuur voor een door hen bijgewoonde bestuursvergadering vacatiegeld ontvangen. De hoogte van dit vacatiegeld wordt vastgesteld door FBA Poeliers en Wildbedrijven;
   b. reis- en verblijfkosten, door de leden van het bestuur in hun functie gemaakt, worden vergoed volgens door het bestuur vast te stellen regels.

5. Voor het houden van vergaderingen en het nemen van besluiten is tenminste de aanwezigheid vereist van één lid dat is benoemd namens de werknemersorganisaties en één lid dat is benoemd namens de werkgeversorganisatie. Indien een besluit niet kan worden genomen wegens het niet aanwezig zijn van het vereiste aantal bestuursleden, kan in een volgende vergadering, welke wordt gehouden tenminste één week na de eerste vergadering, het betreffende besluit worden genomen zonder dat aan het vereiste van de eerste zin hoeft te worden voldaan.

6. Besluiten worden met eenvoudige meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen genomen.

7. Teneinde te realiseren dat, indien er ten gevolge van een vacature voor een bestuurslid dat moet worden benoemd namens de werkgeversorganisatie, sprake is van een oneven aantal bestuursleden, geldt een zodanige stemverhouding dat de bestuursleden die zijn benoemd namens de werkgeversorganisatie evenveel stemmen kunnen uitbreng als het aantal stemmen dat in die vergadering kan worden uitgebracht namens de werknemersorganisaties.
   Hetzelfde verhaal geldt, maar dan omgekeerd, indien sprake is van een oneven aantal bestuursleden ten gevolge van een vacature voor een bestuurslid dat moet worden benoemd namens de werknemersorganisaties.

8. Bij het bepalen van het aantal geldig uitgebrachte stemmen worden blanco stemmen en ongeldige stemmen niet meegerekend.

9. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, indien de stemming schriftelijk plaats heeft en met eenparigheid van stemmen van alle leden van het bestuur. Een dergelijk besluit staat gelijk met een besluit genomen ter vergadering.
   Bij staking van de stemmen wordt in een volgende vergadering opnieuw over hetzelfde onderwerp gestemd; staken de stemmen dan wederom dan heeft ter zake op dat moment geen besluitvorming plaats gevonden.
   Over personen wordt schriftelijk gestemd, over zaken mondeling.

10. De leden van het bestuur, alsmede de secretaris zijn tot geheimhouding verplicht omtrent alle aangelegenheden, welke hen ter kennis komen en waarvan de voorzitter geheimhouding heeft opgelegd danwel waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.

GELDMIDDELEN

Artikel 10

De geldmiddelen van de stichting bestaan uit:
a. het afgezonderde stichtingskapitaal;
b. de bijdragen welke ingevolge de fonds-CAO aan de stichting verschuldigd zijn;
c. andere inkomsten.

BOEKJAAR, BEGROTING EN JAARVERSLAG

Artikel 11 – Boekjaar

Het boekjaar loopt van één januari tot en met eenendertig december.

Artikel 12 – Begroting

1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op van de ontvangsten en uitgaven voor het komende boekjaar die is ingericht en gespecificeerde overeenkomstig de in artikel 2 van het reglement van de stichting genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.

2. Het bestuur stelt de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van de rekening vast.

3. De vastgestelde begroting wordt op verzoek toegezonden aan belanghebbenden tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 13 – Jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar stelt het bestuur een door een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde balans, rekening van baten en lasten en verslag over de toestand van de stichting vast. Het verslag moet overeenkomstig de in artikel 2 van het reglement van de stichting genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten zijn gespecificeerd. Uit het verslag en de accountantsverklaring moet blijken dat de uitgaven conform de bestedingsdoelen zijn gedaan. Ten blijke van de vaststelling worden deze stukken door de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter ondertekend.

2. Tegelijkertijd brengt de secretaris een verslag uit aan het bestuur over de werkzaamheden van de stichting in het afgelopen boekjaar.

3. De rekening en verantwoording vergezeld van het rapport van de accountant als bedoeld in lid 1 alsmede het verslag van de werkzaamheden worden ter kennis gebracht van de werkgeversorganisatie en werknemersorganisaties. De vorenbedoelde stukken zullen ten kantore van de stichting ter inzage worden gelegd voor belanghebbenden alsmede op één of meer door de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.

4. De in het vorige lid bedoelde stukken worden op verzoek toegezonden aan belanghebbenden tegen vergoeding van de daaraan verbonden kosten.

Artikel 14 Inning van de bijdragen

1. Het bestuur is bevoegd op het totaal per jaar verschuldigde bedrag aan bijdragen aan de stichting voorschotten te heffen tot zodanige bedragen en in zodanige termijnen als het nodig oordeelt.

2. Wanneer de betalingsplichtige nalatig is hetgeen hij aan de stichting is verschuldigd op het daarvoor door het bestuur vastgestelde tijdstip te voldoen, zal hij bij niet-betaling binnen de door het bestuur vastgestelde tijdstip door het enkele verloop daarvan in gebreke zijn.

3. Het bestuur is bevoegd de vastgestelde bijdrage met tien procent (10%) te verhogen met een minimum van vijfendertig euro (€ 35,00), wanneer de betalingsplichtige op grond van het bepaalde in het vorige lid in gebreke is.

4. Bovendien is bestuur bevoegd in geval van nalatigheid als bedoeld in lid 2 van de betalingsplichtige te vorderen:
   a. de wettelijke rente over het verschuldigde bedrag van de dag af, dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn, alsmede
   b. vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, welke worden gesteld op vijftien procent (15%) van het verschuldigde bedrag met een minimum van vijfendertig euro (€ 35,00), onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

5. Het bestuur kan een reglement vast stellen, dat voor het overige de wijze van inning van de verschuldigde bijdrage nader regelt.

Artikel 15 Reglementen

1. Behalve het in artikel 14 bedoelde reglement kan het bestuur voor de uitvoering van zijn taak nog meer reglementen vaststellen.

2. Ieder reglement dient te worden vastgesteld met een meerderheid van driekwart der uitgebrachte stemmen.

3. Het bepaalde in het vorige lid is eveneens van toepassing op een wijziging van een reglement.

4. Een reglement mag geen bepaling bevatten die in strijd is met deze statuten.

5. Van de tekst van de reglementen en van de wijzigingen daarvan wordt een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

Artikel 16 Statutenwijziging

1. Wijziging der statuten is slechts mogelijk in een deswege bijeengeroepen vergadering van het



bestuur. Het daartoe strekkende besluit dient te worden genomen met een meerderheid van driekwart der uitgebrachte stemmen; het bepaalde zoals opgenomen in artikel 9 lid 5 blijft ten deze onverkort van toepassing.

2. De oproeping voor deze vergadering dient tenminste drie weken tevoren te worden verzonden.

3. Van de tekst van de statuten en van de wijzigingen daarvan wordt een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage neergelegd ter griffie van de rechtbank in het arrondissement waarin de stichting is gevestigd.

Artikel 17 Ontbinding

1. Ontbinding van de stichting geschiedt in een deswege bijeengeroepen vergadering van het bestuur, waarbij alle leden van het bestuur aanwezig zijn en waarvoor de agenda tenminste drie weken tevoren dient te worden verzonden. Het daartoe strekkende besluit dient te worden genomen met algemene stemmen.
Indien een besluit niet kan worden genomen wegens het niet aanwezig zijn van het vereiste aantal bestuursleden, kan in een volgende vergadering, welke wordt gehouden tenminste één week na de eerste vergadering, het betreffende besluit worden genomen zonder dat aan dit vereiste van de eerste zin hoeft te worden voldaan.

2. De stichting kan voorts worden ontbonden door hetzij de werkgeversorganisatie hetzij één der werknemersorganisaties doordat zij bij aangetekende brief, gericht aan het bestuur, hun medewerking aan de stichting opzeggen.

3. De stichting is van rechtswege ontbonden een jaar nadat de in het vorige lid genoemde brief is verzonden.

4. Het bestuur is belast met liquidatie. Een eventueel batig saldo bij liquidatie dient te worden bestemd voor een doel, dat het doel van de stichting zoveel mogelijk benadert.

Artikel 18 Ministerieel vertegenwoordiger

1. Indien de Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid daartoe de wens te kennen geeft, wordt in overleg tussen het bestuur en de Minister een waarnemer toegelaten.

2. Waarnemers zijn gerechtigd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen en ontvangen alle voor bestuursleden bestemde stukken.

Artikel 19 Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend dertien.

BIJLAGE 2 REGLEMENT STICHTING FONDS BEVORDERING ARBEIDSVERHOUDINGEN AMBACHTELIJK PLUIMVEE EN WILDBEDRIJVEN

Reglement Stichting Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven

Artikel 1 Definities

In dit reglement worden geacht te zijn opgenomen de definities omschreven in artikel 1 van deze fonds-cao.

Artikel 2 Realisering van het doel

Om de doelstellingen te realiseren financiert, subsidieert en ontwikkelt de stichting de volgende activiteiten:

a. Het coördineren, voorbereiden en ondersteunen van het geformaliseerde overleg – met uitzonde-

ring van het cao-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche;
b. Het geven van voorlichting en uitleg over de collectieve arbeidsvoorwaarden hetzij op verzoek van één of meer partijen bij de cao's dan welk op verzoek van werkgever en/of werknemer ter bevordering van een eenduidige toepassing van de bepalingen;
c. Het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake uitkomsten van afspraken tussen sociale partners en of het communiceren naar alle werkgevers en werknemers in de branche inzake de uitkomsten van alle activiteiten die zijn uitgevoerd conform dit artikel.
d. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op de bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg;
e. Het ontwikkelen en/of implementeren van beleid specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten die gericht zijn op optimale werkgelegenheid in de bedrijfstak;
f. De vervaardiging van, uitgifte en verzending van de noodzakelijke hoeveelheid caoboekjes ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de branche.
g. Het via het door cao-partijen ingestelde controleorgaan uitvoering geven aan controle op de naleving van de cao;
h. Op gezamenlijk verzoek van één of meer werkgevers tezamen met één of meer werknemers, in een geschil over de toepassing van de cao, uitbrengen van een bindend advies.
i. Het financieren van de beheerskosten van de stichting.

Artikel 3 Aanleveren gegevens door werkgever

De werkgever is verplicht op de tijdstippen, op de wijze en over de tijdvakken als door de administrateur van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven bepaald, de gegevens te verstrekken die de administrateur nodig heeft om de door de werkgever verschuldigde bijdrage of de door de administrateur te vorderen voorschotbijdrage vast te stellen. Indien de werkgever niet, niet tijdig of onvolledig de benodigde gegevens aan FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven of de administrateur verstrekt, is FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven bevoegd de hoogte van de bijdrage of het voorschot naar beste weten zelf vast te stellen. De kosten van het vergaren en verstrekken van de door FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven of de administrateur gewenste informatie komen voor rekening van de werkgever.

Artikel 4 Betaling en invordering van de bijdragen

1. De administrateur doet aan het begin van een kalenderjaar een schatting van de over dat jaar verschuldigde bijdragen.

2. De werkgever is verplicht de verschuldigde bijdrage over de periode waarover die aan FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven zijn verschuldigd bij vooruitbetaling te voldoen.

3. Aan het begin van ieder kalenderjaar ontvangt de werkgever een nota voor de door de werkgever over dat kalenderjaar te betalen bedragen.

4. De administrateur is bevoegd van de werkgever te vorderen dat hij voorschotten op de verschuldigde bijdrage zal betalen.

5. Een voorschot moet, tenzij de administrateur anders bepaalt, worden voldaan in ten hoogste vier gelijke kwartaaltermijnen, te betalen op de eerste dag van ieder kwartaal, met dien verstande, dat de eerste termijn niet eerder vervalt dan achtentwintig dagen na dagtekening van de voorschotnota.

6. Na het einde van het betreffende kalenderjaar ontvangt de werkgever een definitieve nota betreffende de eindafrekening over het betreffende kalenderjaar. Indien de werkgever niet tijdig de gegevens heeft verstrekt als bedoeld in artikel 3 is de stichting dan wel de administrateur bevoegd deze gegevens naar beste weten vast te stellen en de definitieve nota op te maken.

7. De werkgever is verplicht de nota's te voldoen binnen veertien dagen na de dagtekening van de desbetreffende nota.

8. Bij niet tijdige betaling van de verschuldigde bijdrage of het verschuldigde voorschot is de werkgever door het enkele verloop van de termijn in verzuim en wordt het gehele resterende bedrag van de voorschotnota direct opeisbaar. De stichting dan wel de administrateur is dan bevoegd te vorderen:
rente over het verschuldigde bedrag vanaf de dag volgend op de dag dat het verschuldigde bedrag betaald had moeten zijn;



vergoeding van de buitengerechtelijke invorderingskosten, onverminderd de overige kosten van vervolging verschuldigd volgens de wet.

9. De rente wordt berekend naar het percentage van de wettelijke rente als bedoeld in artikel 6:119 juncto artikel 6:120 BW, dat geldt op de datum waarop de rente door de stichting wordt gevorderd. De buitengerechtelijke invorderingskosten worden gesteld op 15% van het verschuldigde bedrag, met een minimum van €: 50,–.

10. De werkgever is bevoegd het bedrag dat de werknemer aan de Stichting verschuldigd is, bij de werknemer op het loon in te houden. De bijdrage van de werknemer bedraagt per 1 januari 2015 0,2% van het vaste bruto loon op 1 januari van het kalenderjaar of per latere datum in diensttreding, vermeerderd met de vakantietoeslag als bedoeld in artikel 21 van de cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven, de onregelmatigheidstoeslag als bedoeld in artikel 17 en de overwerktoeslag als bedoeld in artikel 18 van de cao Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven en de schriftelijk overeengekomen 13e maand, vaste gratificatie, tantième of vergelijkbare andere toeslagen indien en voor zover deze niet afhankelijk zijn van het bedrijfsresultaat.

11. De hoogte van de bijdrage zoals bedoeld in artikel 4 lid 3 sub a en b van de fonds-cao wordt jaarlijks vastgesteld door cao-partijen.

12. De verdeling van de op grond van artikel 4 lid 3 sub a en b van de fonds-cao ontvangen gelden wordt door het bestuur bepaald aan de hand van de begroting van de activiteiten van FBA Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven welke zijn opgenomen in artikel 2 van dit reglement.

Artikel 5 Begroting

Het bestuur van het Fonds Bevordering Arbeidsverhoudingen Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven stelt voorafgaand aan ieder boekjaar een begroting op van inkomsten en uitgaven die is ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2 van dit reglement genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is voor de betrokken werkgevers en werknemers beschikbaar. De begroting omvat:
- de inkomsten als bedoeld in artikel 10 van de statuten;
- financiering en subsidiëring van activiteiten als bedoeld in artikel 2 van dit reglement;
- de kosten van administratie, secretariaat en bestuur.

BIJLAGE 3 REGLEMENT DISPENSATIEVERZOEK

1. Het verzoek wordt door of namens betreffende werkgever, werknemer of bedrijfstak (hierna te noemen: de indiener) schriftelijk ingediend bij het secretariaat van De Raad Ambachtelijk Pluimvee en Wildbedrijven, Postbus 693, 4200 AR Gorinchem.
2. Het verzoek omvat tenminste:
   a. de bepaling(-en) waarop het verzoek zich richt;
   b. een beknopt overzicht van feiten en argumenten waarom dispensatie zou moeten worden verleend.
3. De ambtelijk secretaris van De Raad stuurt de indiener een ontvangstbevestiging en vermeldt daarin tevens wanneer cao-partijen het verzoek behandelen.
4. In beginsel behandelen cao-partijen verzoeken in de eerstvolgende reguliere vergadering van De Raad. Indien het verzoek een spoedeisend karakter heeft, kan de ambtelijk secretaris van De Raad, na consultatie van de eerste onderhandelaars van cao-partijen, op verzoek van de indiener besluiten cao-partijen te vragen het verzoek eerder (eventueel via een schriftelijke ronde) te behandelen.
5. Indien (de ambtelijk secretaris van) De Raad dat nodig acht, kan worden besloten tot het vragen van een nadere schriftelijke reactie.
6. De Raad kan besluiten tot het houden van een hoorzitting. Indiener kan zich bij de hoorzitting laten bijstaan door deskundigen, evenals zich laten vertegenwoordigen door een gemachtigde. Indien een partij zich wil laten bijstaan of vertegenwoordigen, stelt zij de ambtelijk secretaris van De Raad tenminste 7 dagen voor de zitting daarvan schriftelijk op de hoogte. Kosten voortvloeiend uit de vertegenwoordiging door derden zijn voor de indiener.
7. De Raad kan besluiten om, indien gewenst, deskundigen op te roepen om te raadplegen en te horen.
8. Indien De Raad van mening is dat het geen verzoek betreft zoals genoemd in artikel 2 lid 3 van de cao, wordt het verzoek niet ontvankelijk verklaard.
9. De Raad doet uitspraak binnen 8 weken nadat het verzoek aan de ambtelijk secretaris van de Vaste Kommissie is voorgelegd. Als een nadere schriftelijke reactie wordt gevraagd of een hoorzitting wordt gepland kan De Raad besluiten om de beslissingstermijn met 2 x 2 weken te verlengen.



10. Uiterlijk 2 weken na behandeling van het verzoek door De Raad informeert de ambtelijk secretaris van De Raad de indiener en De Raad over het besluit. Dit geschiedt schriftelijk per aangetekend schrijven. Het besluit bevat de motieven die tot de uitspraak hebben geleid.

Dictum II
De in dictum I opgenomen bepalingen zijn algemeen verbindend verklaard tot en met en voor zover het betreft tot en met 31 december 2017.

Dictum III
Voor zover de in dictum I opgenomen bepalingen strijdig zijn met bij of krachtens de wet gestelde of te stellen regelen, prevaleren deze regelen.

Dictum IV
Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na de datum van uitgifte van de Staatscourant waarin het wordt geplaatst en vervalt met ingang van 1 januari 2018 en heeft geen terugwerkende kracht.

’s-Gravenhage, 3 februari 2015

De Minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid,
namens deze,
De directeur Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving,
M.H.M. van der Goes